

SWAP-SHOP FLE-FLS 2026

Page	Auteur	Titre	Activité	Niv. CECRL	Institution
2	Geneviève Briet	L'endroit mystère	EO/CO/CE	A2	Université de Louvain
4	Sophie Sousa	L'art de la conversation	EO/CO	B2	Institut Mines Télécom Business School

L'endroit mystère

Geneviève Briet : genevieve.briet@uclouvain.be

L'endroit mystère. Donner des indications vocales d'itinéraire vers un lieu mystérieux qu'un collègue devra identifier.

Public

Interfacultaire et
hétéroglotte

Niveau : A2

Durée :

- 15 min en classe,
- 15 à 30 minutes à la maison,
- 30 minutes à la séance suivante ou après le cours.

Description

Chaque apprenant doit, en s'adressant à un condisciple futur auditeur, expliquer oralement l'itinéraire pour se rendre de l'Institut à un endroit mystère, sans le nommer.

Dans un deuxième temps, chaque apprenant reçoit un audio qui lui donne les instructions du lieu mystère où il doit se rendre et se photographier.

Objectifs

Utiliser les formes lexicales et syntaxiques nouvellement apprises dans une tâche actionnelle ;

Prononcer des indications d'itinéraire de façon intelligible, en respectant l'accentuation de groupe et l'intonation des instructions ;

Comprendre des informations orales.

Découvrir un lieu de Louvain-la-Neuve

Favoriser la cohésion du groupe.

Compétences ciblées

Écrire un itinéraire

Parler en continu

Écouter des instructions

Matériel/ équipement nécessaire

- Enveloppe avec lieux mystérieux
- Digipad
- Smartphone

Configuration de l'espace

Déambulation dans la ville

Déroulement

L'étudiant·e

Les étudiant·es découvrent le vocabulaire et les structures syntaxiques (impératif, prépositions) à partir de textes authentiques didactisés sur la visite de LLN. Ils déduisent les règles d'utilisation, puis, après quelques exercices de systématisation, sont invités à poster un vocal pour se rendre à un lieu mystérieux de LLN pioché au hasard dans l'enveloppe de l'enseignant·e.

Le premier jet du texte se fait en classe ; l'étudiant·e finalise les instructions vocales et s'enregistre à la maison, puis poste le vocal, sans nommer le lieu mystère, sur le Digipad / Padlet indiqué.

L'enseignant·e

A la séance suivante ou à l'issue de la séance suivante, l'enseignant·e attribue un post vocal à chacun·e, qui devra écouter les instructions et trouver le lieu mystère. Une fois le lieu trouvé, l'auditeur se photographie dans ce lieu et poste la photo en réponse au premier post vocal.

Evaluation

Par les pairs : le selfie à l'endroit mystère prouve l'exactitude des instructions et l'intelligibilité du post vocal.

Conseils / variantes / adaptations

A la place de l'itinéraire, inviter à décrire une œuvre d'art / une maquette / un dispositif et hausser le niveau de langue.

Le faire de façon imaginaire dans une autre ville à partir d'un plan commun et d'un lieu de départ fixé. Le selfie peut alors se faire avec le lieu célèbre identifié sur un fond d'écran.

Pour aller plus loin

Imposer certains « chunks » ou certaines formes verbales.

Fiche pédagogique : L'art de la conversation

Public cible : étudiants internationaux francophones B2

Durée : 1h30

Objectifs pédagogiques :

- **Compréhension orale** : Analyser une conférence TEDx.
- **Expression orale** : Pratiquer une prise de parole structurée et authentique.
- **Interaction** : Évaluer et donner un retour constructif à ses pairs.
- **Métacognition** : Réfléchir aux stratégies de communication efficaces, identifier les aspects de la communication orale à travailler en cours

Compétences travaillées :

- Comprendre des conseils pratiques pour améliorer sa communication orale.
- Structurer un discours court et percutant.
- Auto-évaluer et co-évaluer une courte prise de parole.

Matériel

Vidéo : [TEDx Celeste Headlee – « 10 façons d'avoir une meilleure conversation »](#) (12 min).

- **Supports** :
 - Grille d'écoute/évaluation (cf. document joint).
 - Liste des sujets pour la prise de parole (cf. document joint).

Étape 1 : Document déclencheur – Découverte et analyse (30 min)

Activité : Visionnage de la vidéo de Celeste Headlee.

Consignes :

1. **Première écoute** (prise de notes) :
 - *"Quelle est la thèse principale de l'oratrice ? Comment capte-t-elle l'attention ?"*
2. **Deuxième écoute** :
 - **Questions guidées** (à discuter en sous-groupes de 3) :
 - Comment l'oratrice amorce son sujet ? (Ex. : anecdote personnelle, question rhétorique, chiffre choc)
 - Quelles sont les conseils qu'elle bat en brèche (qu'elle dénonce) ? Avez-vous entendu/suivi ces conseils ? Qu'en pensez-vous ?
 - Notez les 10 conseils donnés, et choisissez-en 3 qui vous semblent les plus essentiels et expliquez pourquoi.
 - En quoi Celeste Headlee est-elle une bonne oratrice selon vous ? (Ex. : contact visuel, rythme, exemples concrets).

3. **Mise en commun** (10 min) :

- Chaque groupe partage **1 conseil dénoncé + 2 conseils retenus** avec justification.
- **Synthèse au tableau** : Top 3 des conseils les plus pertinents (ex. : *"Ne pas multitâcher"*, *"Poser des questions ouvertes"*).

Étape 2 : Mise en œuvre – Prise de parole en binôme (40 min)

Consignes :

1. **Formation des binômes** :

- Chaque binôme choisit **un sujet** parmi ceux proposés (cf. [Sujets oral flash](#)) ou en invente un similaire.
- **Exemple de sujet adapté** : *"Le métier que je n'exercerai jamais"* (idéal pour travailler l'argumentation et l'authenticité).

2. **Préparation** (15 min) :

- Chaque membre du binôme prépare **un discours de 2-3 min** sur le sujet choisi, en intégrant **au moins 3 conseils de Celeste Headlee** (ex. : pas de jargon, écoute active si interaction, structure claire).
- **Rappel** : Utiliser la **grille d'écoute** pour s'auto-évaluer pendant la préparation.

3. **Passage à l'oral** en binôme (10 min) :

- **Format** : Un membre parle, l'autre écoute et remplit la grille. Puis on change.

4. **Partage des retours** : (10 min)

- Chaque orateur·rice reçoit **2 retours positifs** et **1 piste d'amélioration**
- **Exemple de formulation** : *"Ton introduction avec une question a capté notre attention (point fort). Pour la prochaine fois, essaie de ralentir ton débit pour souligner les idées clés (piste)."*

Étape 3 : Retour qualitatif en grand groupe (20 min)

1. **Synthèse collective** :

- **Tour de table** : *"Quel conseil de Celeste Headlee a été le plus difficile à appliquer ? Pourquoi ?"*
- **Quels sont les éléments à travailler ensemble en cours ?**

Variante numérique : Utiliser un **padlet (digipad)** pour que les participants enregistrent leur prise de parole et reçoivent des retours asynchrones (retour enseignant)

Grille d'écoute

Contexte : prise de parole de 2–3 minutes, inspirée des conseils de Celeste Headlee (« 10 ways to have a better conversation »).

Nom de l'orateur / oratrice :

Sujet :

Nom(s) de l'évaluateur/trice ou du groupe :

Date :

(1 = pas encore acquis, 5 = très bien maîtrisé)

Critère	Description	1	2	3	4	5
Clarté du message et structure	Introduction identifiable, idées principales organisées, conclusion claire.					
Présence et concentration	L'orateur est vraiment présent, regarde le public, semble impliqué.					
Authenticité et ouverture	Discours sincère, pas récité, ton ouvert, prêt à apprendre de l'auditoire.					
Concision et pertinence	Va à l'essentiel, évite les détails inutiles, ne se répète pas.					
Adaptation à l'auditoire	Prend en compte les réactions, adapte exemples/explications si nécessaire.					
Clarté de la voix	Volume, articulation et rythme permettent de bien comprendre.					

Prise de notes

Retour qualitatif

Formulez des commentaires précis, centrés sur ce que vous avez observé.

Deux points forts (ce qui a bien fonctionné) :

.....

.....

Une piste d'amélioration :

.....

Un moment où vous vous êtes senti/e particulièrement impliqué/e dans ce que disait l'orateur :

.....

Un moment où vous auriez aimé qu'il/elle soit plus clair(e) ou plus bref/ève :

.....

Un conseil pour une prochaine prise de parole (ex. : poser une question ouverte au début, supprimer un détail, ralentir la fin, etc.) :

.....

Sujet 1 – « Le métier que je n'exercerai *jamais* »

Vous expliquez le métier que vous n'exerceriez pour rien au monde... et pourquoi.
Adopter un ton plutôt professionnel, mais tu peux utiliser l'humour.

- Donner au moins deux raisons argumentées.
- Terminer par ce que cela révèle de vous (valeurs, préférences, façon de travailler).

Sujet 2 – « Première impression : mode d'emploi »

Imaginez votre première journée dans l'entreprise de vos rêves.
Vous expliquez votre « stratégie de première impression » : attitude, phrase d'accroche, erreurs à éviter, éventuellement une petite anecdote.

- Présenter le contexte (type d'entreprise, ambiance).
- Terminer par un conseil pour d'autres étudiants : « Si je devais donner un seul conseil pour une première impression, ce serait... ».

Sujet 3 – « Si votre CV était une playlist »

Présentez-vous comme si votre CV était une playlist de 3 à 5 titres.

- Chaque « morceau » correspond à une facette de vous (qualité, expérience, valeur, projet).
- Pour chaque élément, donner un court commentaire : pourquoi ce choix, quel lien avec la manière dont vous vous projetez dans votre vie professionnelle

Sujet 4 – « Le mail que j'aurais mieux fait de ne pas envoyer »

Racontez une situation (réelle ou fictive) où un message (message professionnel) a eu un effet inattendu ou gênant.

- Expliquer brièvement le contexte (à qui, dans quel cadre).
- Montrer ce qui posait problème dans le message (ton, contenu, timing...).
- Terminer par une mini « morale de l'histoire » : ce que vous feriez différemment aujourd'hui.

Sujets bonus :

- Votre superpouvoir unique
- Si vous pouviez vous réincarner dans un personnage historique ?
- L'animal qui vous représente le mieux